Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Лоухский детский сад
ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Заведующая
МБДОУ Лоухский детский сад
Никанова Татьяна Сергеевна
Сертификат действителен
с 05.09.2022 г. по 29.11.2023 г.

ПРИНЯТО

Советом

МБДОУ Лоухский детский сад

Протокол №1 от 27 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Лоухский детский сад

_____ Т.С.Никанова

Приказ № 35 от 28 августа 2020 года

(с изменениями в соответствии с

Приказом № 78 о/д от 21.09.2022г.,

Приказом № 32 о/д от 14 апреля 2023г.)

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Лоухский детский сад

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приёма) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лоухский детский сад (далее - Детский сад) в части постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисления детей дошкольного возраста в Детский сад.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 года №236 (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. N 58681)

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

1.2.4. Уставом Детского сада

2. ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

2.1. Основанием для постановки на учёт детей дошкольного возраста в Детский сад является личное (письменное) обращение родителя (законного представителя) в Детский сад.

2.2. Родители (законные представители) имеют право направить необходимые для постановки на учет документы (их копии):

– лично с предоставлением оригиналов документов;

– почтовым сообщением с уведомлением о вручении;

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Перечень документов, необходимых для постановки на учёт:

2.3.1. оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2.3.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2.3.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.3.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.3.5. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. В ходе приема документов должностное лицо Детского сада производит проверку представленных документов на наличие необходимых, проверяет правильность заполнения документов.

2.5. Должностное лицо Детского сада регистрирует представленное заявление **(Приложение№1)** и документы в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учёт детей дошкольного возраста (**Приложение№2**).

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о постановке ребенка на учёт, перечне представленных документов **(Приложение №3).** Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, закреплённой за Детским садом.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.3. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.3.1. Право **внеочередного устройства в** Детский сад имеют:

3.3.1.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

3.3.1.2. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3.3.1.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

3.3.1.4. дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3.3.1.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.3.1.6. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

3.3.1.7. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

3.3.2. Право **первоочередного устройства** в Детский сад имеют:

3.3.2.1. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

3.3.2.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3.3.2.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

3.3.2.4. дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.9. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

3.3.2.10. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.11. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г.№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.12. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.13. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3.3.2.14. детям сотрудников органов принудительного исполнения (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.15. детям сотрудника органов принудительного исполнения, погибшего (умершего) вследствие увечья (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"); или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.3.2.16. детям сотрудника органов принудительного исполнения, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.17. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах принудительного исполнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.18. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах принудительного исполнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.3.2.19. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника органов принудительного исполнения, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 3.3.2.14-3.3.2.18 (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3.3.2.20. детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

3.4. Детский сад при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Детский сад размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте распорядительный акт - распоряжение органа местного самоуправления Лоухского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через сайт Детского сада, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.8.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.8.2. дата рождения ребенка;

3.8.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

3.8.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

3.8.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.8.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.8.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

3.8.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.8.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

3.8.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

3.8.11. о направленности дошкольной группы;

3.8.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.8.13. о желаемой дате приема на обучение.

3.9. Исключен (приказ № 32 о/д от 14 апреля 2023г.)

3.10. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

3.12. Исключен (приказ № 32 о/д от 14 апреля 2023г.)

3.13. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.13.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.13.2. Исключён (приказ № 32 о/д от 14 апреля 2023г.)

3.13.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.13.4. Исключен № 32 о/д от 14 апреля 2023г.)

3.13.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (заключения).

3.17. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме и отчислении детей в Детский сад **(Приложение №5).**

3.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов **(Приложение №6).** Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.11 настоящих Правил, остается на учете и принимается в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.20. После приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил приёма, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Учетный номер_____ Заведующей _МБДОУ Лоухский детский сад

_____

от родителя (законного представителя)_____

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес фактического проживания:_____

_____

Контактные телефоны: домашний/рабочий_____/_____
мобильный_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на учёт моего (мою) сына (дочь) _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лоухский детский сад.

Настоящим даю свое согласие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) администрации Лоухского муниципального района, МБОУ, МБДОУ Лоухский детский сад, Муниципальному казенному учреждению «Районное управление образования Лоухского района» (МКУ «РУО», адрес: 186660 пгт. Лоухи ул. Железнодорожная д.1) на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта моего ребенка (детей) в Реестре на период до зачисления моего ребенка в МБДОУ Лоухский детский сад или до отзыва мною своего заявления и данного согласия.

Сведения о родителях:

Мать:_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Отец:_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер_____
_____

К заявлению прилагаю:
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
дата подпись, расшифровка

Приложение №2

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о постановке на учет детей дошкольного возраста

порядковый	дата приема документов	фамилия, имя, отчество	адрес по месту жительства,	фамилию и инициалы	Подпись заявителя о

номер записи			контактный телефон;	должностного лица	получении расписки

Приложение №3

РАСПИСКА

о регистрации ребёнка в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста

Настоящая расписка выдана _____в том, что гражданин (ка) _____

ФИО ребёнка полностью

записан (а) в Журнале Регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста в МБДОУ Лоухский детский сад

учётный номер_____

К Заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении

Документы принял (а):_____ _____ _____

(должность специалиста) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №4

Учетный номер_____

Заведующей МБДОУ Лоухский детский сад Никановой Т.С.

от родителя (законного представителя)_____

_____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес фактического проживания:_____

_____

контактные телефоны: домашний/рабочий_____ /_____

мобильный_____

адрес электронной почты (при наличии)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лоухский детский сад моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

- дата рождения ребенка_____
- свидетельство о рождении ребенка серия_____номер_____ выдано_____
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
- данные паспорта родителя (законного представителя) серия_____номер_____
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)_____
- сведения о выборе языка образования_____
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____
- о направленности дошкольной группы_____
- о необходимом режиме пребывания ребенка_____
- о желаемой дате приема на обучение_____

К заявлению прилагаю *следующие документы (копии):*

_____

_____

_____

Ознакомлен (а):

с уставом МБДОУ Лоухский детский сад_____ (подпись)

лицензией _____ (подпись)

с основной общеобразовательной программой дошкольного образования_____(подпись)

правами и обязанностями воспитанников_____ (подпись)

Распоряжением Администрации Лоухского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Лоухского муниципального района

_____ (подпись)

«___»_____20___года.

_____

(дата подписания заявления) (подпись) ФИО

Приложение №5

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о приёме и отчислении детей

Дата регистрации заявления о приёме	Фамилия имя отчество ребёнка	Дата рождение ребёнка	Фамилия имя отчество заявителя	Домашний адрес	№ и дата приказа о зачислении	№ и дата договора об образовании	№ и дата приказа об отчислении	Основание отчисления	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №6

РАСПИСКА

о регистрации ребёнка в Журнале регистрации заявлений о приёме и отчислении детей в

Настоящая расписка выдана _____в том, что

гражданин (ка) _____

ФИО ребёнка полностью

записан (а) в Журнале Регистрации - учётный номер_____

К Заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении

Документы принял (а):_____ _____ _____

(должность специалиста) (подпись) (ФИО)

МП